



## **La communauté de communes recrute**

La communauté de communes recrute un agent pour l'accueil et l'accompagnement de la Maison France Services multi-sites qu'elle va créer.

Grade : adjoint administratif (catégorie C), temps complet 35 heures/semaine

Recrutement au 21 mai 2024.

Date limite de dépôt de candidature le 15 avril 2024.

Déposer un CV et une lettre de motivation (coordonnées ci-dessous).

### - **Activités principales** :

Le conseiller aura pour missions principales d'accueillir tout citoyen et usager du service public, par téléphone ou en présentiel. Il devra être en mesure d'apporter un premier niveau de réponse. Il sera chargé d'un véritable accompagnement individualisé de l'utilisateur.

Il devra déployer le dispositif France Services en conformité avec le cadre national et en cohérence avec les orientations politiques communautaires (plusieurs sites...). Il mobilisera les compétences et ressources au sein d'une équipe pour assurer la vie de l'Espace France Services des différents sites.

### - **Activités secondaires** :

Il devra :

- \* Gérer la communication et la promotion du dispositif France services
- \* Entretien d'un réseau de partenaires ou acteurs du territoire
- \* Effectuer un suivi statistique de la fréquentation de la Maison France services
- \* Participer au réseau des conseillers et conseillères France services

### - **Compétences requises** :

- **Savoirs** : connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale, maîtrise de l'écrit et de l'oral, bonne maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint...) et numériques en lignes (impôts, CAF, pôle emploi...)

- **Savoir-faire** : bâtir une relation de confiance avec les usagers.

- **Savoir-être** : qualités relationnelles, capacité d'écoute, discrétion, grande confidentialité du fait de la nature des dossiers traités, sens du service public, prise d'initiative, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, rigueur.